




PEDOMAN PELAPORAN DANA ANGGARAN PROGRAM KERJA UNIT KERJA MELALUI CYBERCAMPUS

PENGESAHAN



PEDOMAN PELAPORAN DANA ANGGARAN PROGRAM KERJA FAKULTAS/BIRO/LEMBAGA/UPT MELALUI CYBERCAMPUS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Kode Dokumen	: PED-DM-BAK-03-1
Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 1 September 2022
Jumlah Halaman	: 11 (Sebelas)
Tanggal Dibuat Diajukan Oleh	: 1 September 2022 Kepala Biro Administrasi Keuangan  Agus Rizal, SE
Tanggal Dikendalikan Oleh	: 1 September 2022 Kepala Lembaga Satuan Pengawas Internal,  Fityan Izza Noor Abidin, SE., MSA
Tanggal Disetujui Oleh	: 1 September 2022 Wakil Rektor II,  Dr. Endah Hendarwati, SE., M.Pd

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia Universitas Muhammadiyah Surabaya dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari Rektor Universitas Muhammadiyah Surabaya.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, bahwa berkat rahmat dan kasih sayang-Nya, telah dapat diselesaikan salah satu kegiatan penting dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Universitas Muhammadiyah Surabaya, yaitu menyusun Pedoman Pelaporan Dana Anggaran Program Kerja Fakultas/Biro/Lembaga/UPT melalui Cybercampus Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Pedoman Pelaporan Dana Anggaran Program Kerja Fakultas/Biro/Lembaga/UPT melalui Cybercampus ini disusun dengan tujuan :

- 1) Sebagai panduan pengajuan program kerja, pengajuan pencairan dana program kerja, dan pelaporan pertanggungjawaban dana anggaran program kerja;
- 2) Sistematisasi pengelolaan dan pelaporan dana anggaran Fakultas/Biro/Lembaga/UPT di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surabaya;
- 3) Mewujudkan tata kelola keuangan yang akuntabel dan transparan di Universitas Muhammadiyah Surabaya menjadi lebih baik.

Pedoman ini berisi dokumen yang dapat digunakan dalam menyusun laporan keuangan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surabaya. Untuk perbaikan di kemudian hari, kami mengharapkan masukan dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan pedoman ini.

Surabaya, Agustus 2022

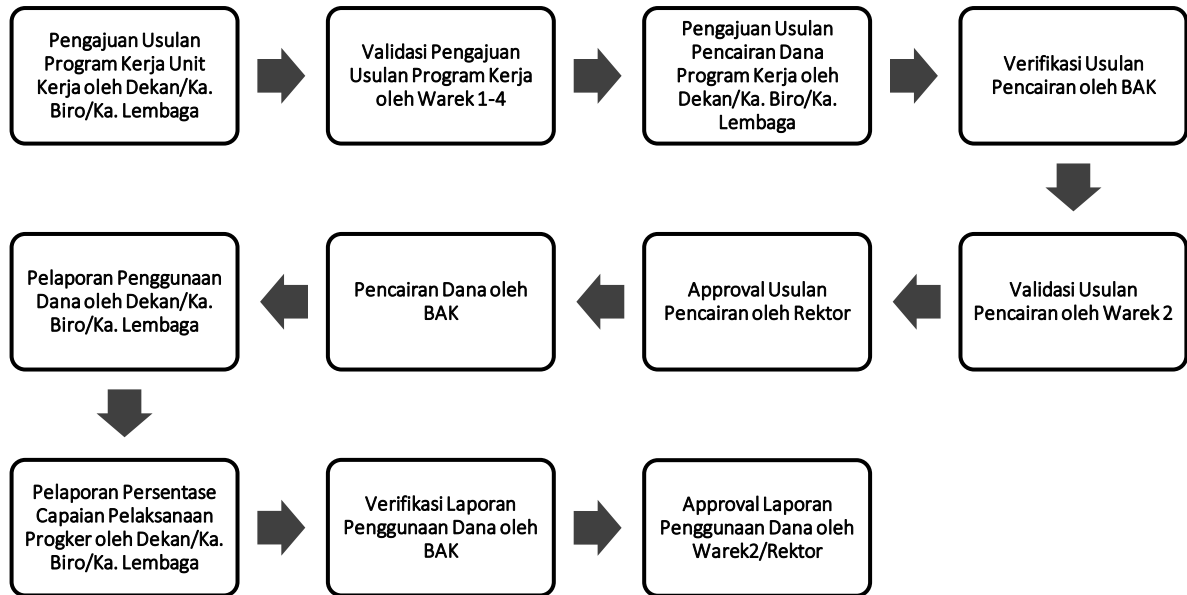
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
I. Alur Program Kerja	1
II. Jenis Pos Pagu Anggaran	1
III. Pengajuan Program Kerja Fakultas/Biro/Lembaga/UPT Sesuai Pagu Anggaran	1
IV. Pengajuan Pencairan Dana Program Kerja Fakultas/Biro/Lembaga/UPT	3
V. Pelaporan Pertanggungjawaban Dana Anggaran Fakultas/Biro/Lembaga/UPT	4
REFERENSI	

**PEDOMAN PELAPORAN DANA ANGGARAN PROGRAM KERJA
FAKULTAS/BIRO/LEMBAGA/UPT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

I. Alur Program Kerja



II. Jenis Pos Pagu Anggaran

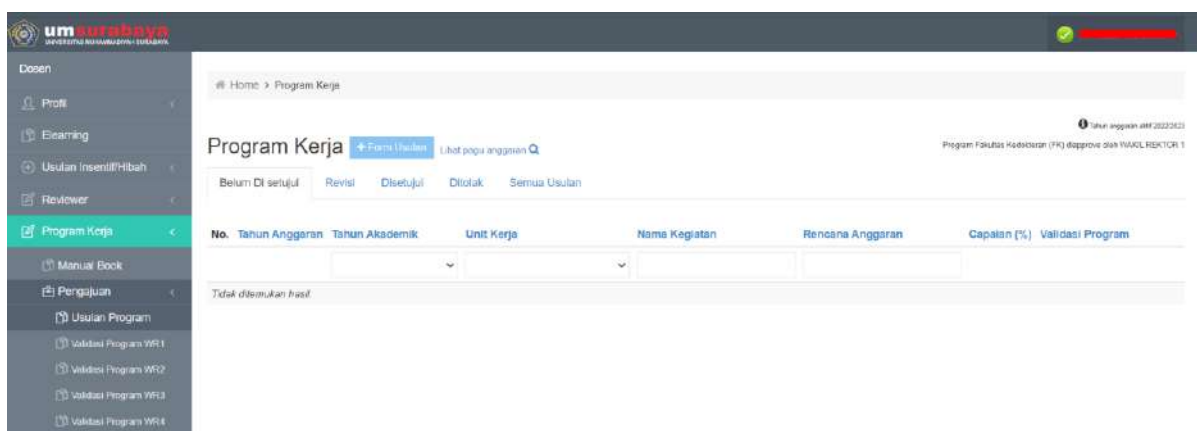
1. Kegiatan – untuk pelaksanaan kegiatan program kerja Fakultas/Biro/Lembaga/UPT
2. Akreditasi – untuk pelaksanaan akreditasi program studi Fakultas
3. Investasi – untuk pembelian aset sarana prasarana Universitas/Fakultas/Biro/Lembaga/UPT

Catatan Khusus :

1. Pengajuan pengadaan aset sarana prasarana dilakukan oleh Unit Kerja kepada Rektorat, namun untuk proses pengajuan pencairan, pelaporan penggunaan dana dan belanja investasi dilakukan oleh BAU.
2. Pengajuan dana yang sifatnya insidental di luar program kerja unit kerja hanya bisa dilakukan oleh unit kerja Rektorat.

III. Pengajuan Program Kerja Fakultas/Biro/Lembaga/UPT Sesuai Pagu Anggaran

1. Lakukan proses login cybercampus dengan role dosen.
2. Akses menu Program Kerja -> Pengajuan -> Usulan Program.



- Untuk melihat pagu anggaran pada masing – masing unit kerja, pada tampilan halaman utama usulan program kerja lakukan klik pada tombol [Lihat pagu anggaran](#) , pagu anggaran akan tampil seperti berikut :

Home > Program Kerja > Pagu Anggaran

Pagu Anggaran

Tahun Anggaran	Unit kerja	Anggaran 2022/2023	Pagu (Rp.)	usulan (Rp.)	dicalirkan (Rp.)	Sisa (Rp.)
2022/2023	Fakultas Kedokteran (FK)	Kegiatan	10,200,000,000	0	45,000,000	10,155,000,000
2022/2023	Fakultas Kedokteran (FK)	Akreditasi	1,500,000,000	0	0	1,500,000,000

- Untuk membuat usulan program kerja baru, pada halaman utama klik tombol [+ Form Usulan](#)
- Pada tampilan form isian, silakan lengkapi data sesuai dengan kolom isian yang disediakan.

Tahun Anggaran 2022/2023

KLIK DISINI untuk melihat paket program, indikator, dan target berdasarkan unit kerja

Fields with * are required.

Tahun Akademik *

Unit Kerja *

Nama Program *

Indikator *

Target Capaian *

Jenis Kegiatan *

Nama Kegiatan *

Waktu Pelaksanaan *

[Simpan dan Lanjutkan](#)

- Selanjutnya klik tombol [Simpan dan Lanjutkan](#) untuk menyimpan dan melanjutkan isian berikutnya.
- Pada tampilan form isian berikutnya, silahkan pilih jenis pos pagu anggaran dan nominal rencana anggaran.

Home > Progres > Kebutuhan Anggaran

Anggaran Program Kerja

Pastikan kode akun sudah diisi di fitur pagu anggaran

Post Pagu Anggaran *

Rencana Anggaran *

[Simpan](#)

Anggaran	Pagu (Rp.)	usulan (Rp.)	dicalirkan (Rp.)	Sisa (Rp.)
Kegiatan	10,200,000,000	0	0	10,200,000,000
Akreditasi	1,500,000,000	0	0	1,500,000,000
Investasi	2,500,000,000	0	0	2,500,000,000

Validasi anggaran Rektor

0

WR2

0

Usulan

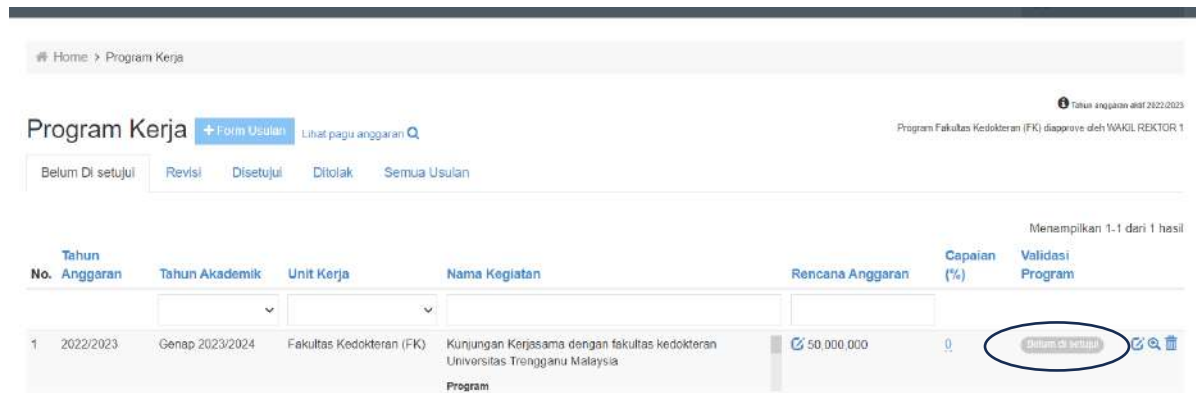
0

Pos Anggaran

Kode Akun

- Selanjutnya klik tombol [Simpan](#) untuk menyimpan data.

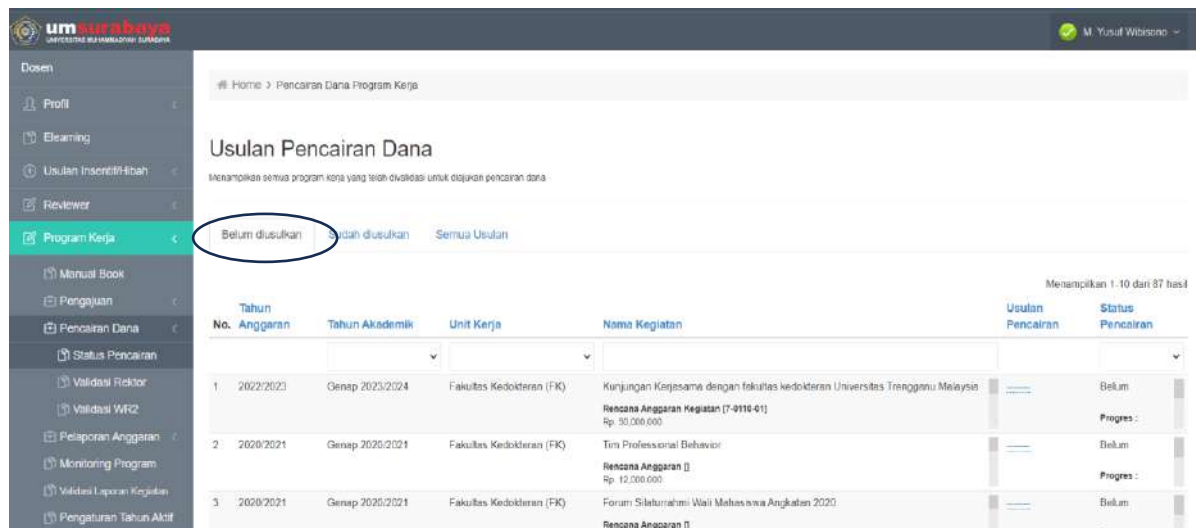
- Semua halaman program kerja yang baru dibuat akan dimunculkan pada tab “Belum Disetujui” sampai sudah disetujui oleh wakil rektor yang membidangi unit kerja tersebut.



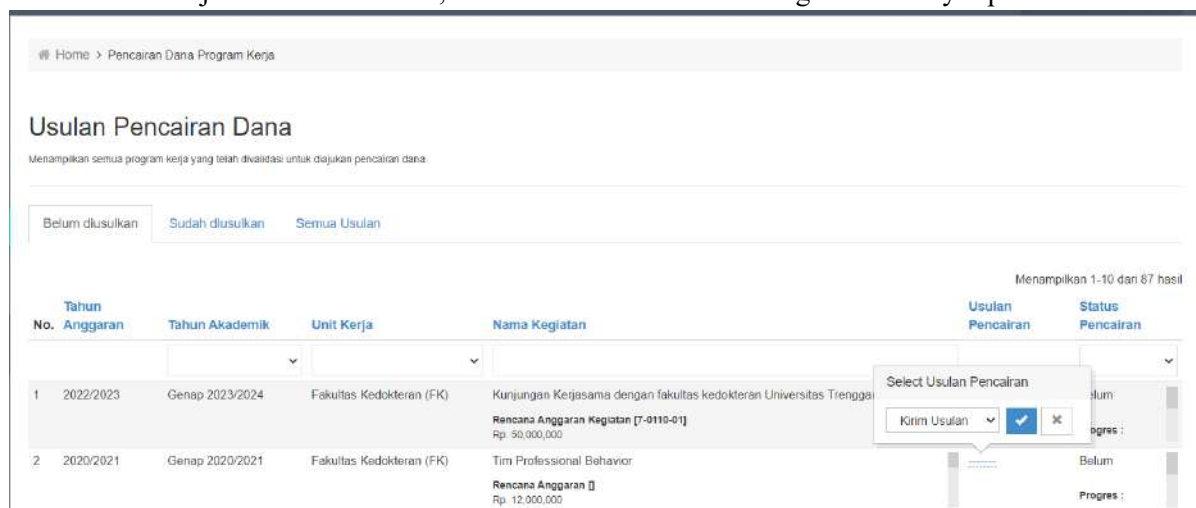
- Selama belum ada approval dari wakil rektor yang membidangi unit kerja tersebut, maka usulan program kerja baru masih dapat dilakukan proses hapus ataupun edit.

IV. Pengajuan Pencairan Dana Program Kerja Fakultas/Biro/Lembaga/UPT

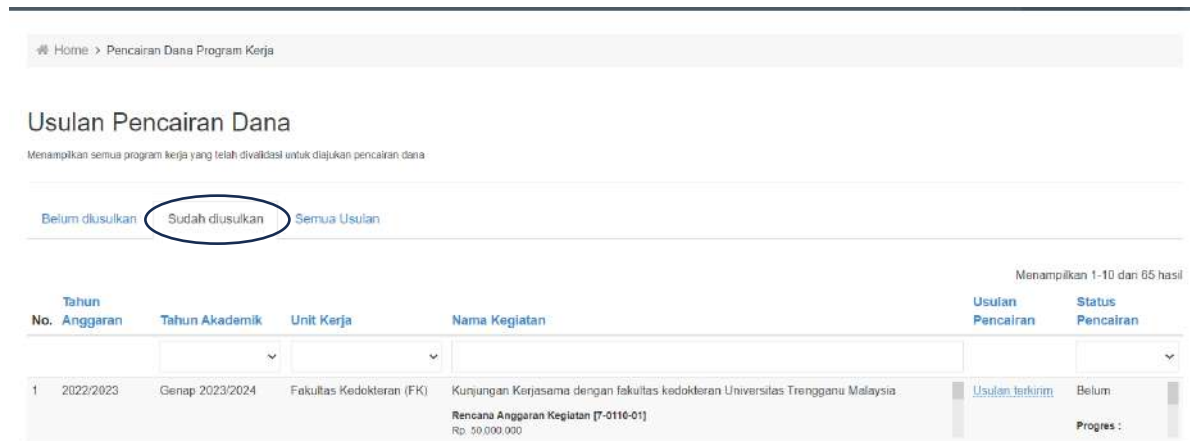
- Lakukan proses login cybercampus dengan role dosen.
- Akses menu Program Kerja -> Pencairan Dana -> Status Pencairan.
- Akses tab “Belum Diusulkan”.



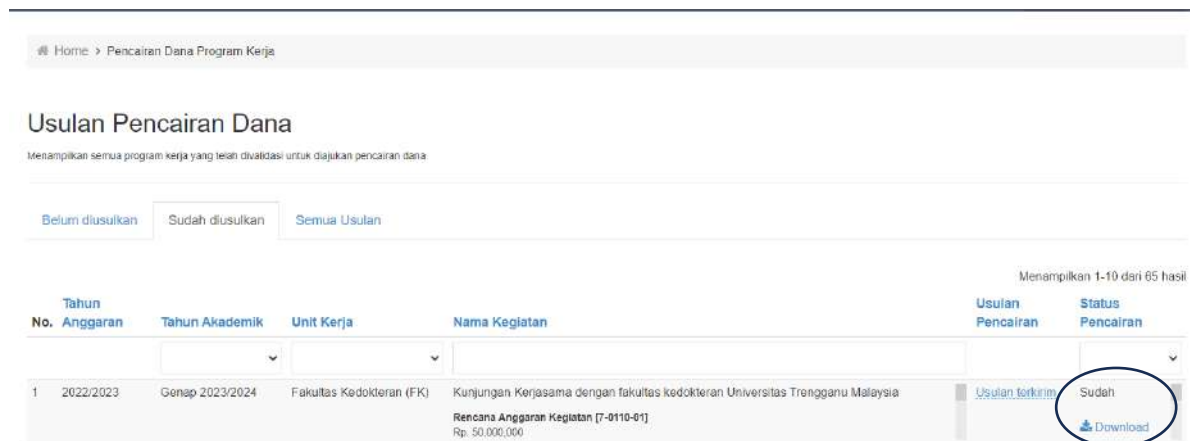
- Pada tampilan utama tab “Belum diusulkan” pilih program kerja yang ingin dilakukan proses usulan pencairan dana program kerjanya dengan melakukan proses filter data.
- Kemudian di kolom “Usulan Pencairan” silahkan lakukan klik pada “-----” lalu ubah status usulan menjadi “Kirim Usulan”, kemudian klik tombol centang untuk menyimpan.



6. Ketika sudah dilakukan usulan pencairan, maka secara otomatis data usulan pencairan program kerja akan berpindah datanya ke dalam tab “Sudah diusulkan”.

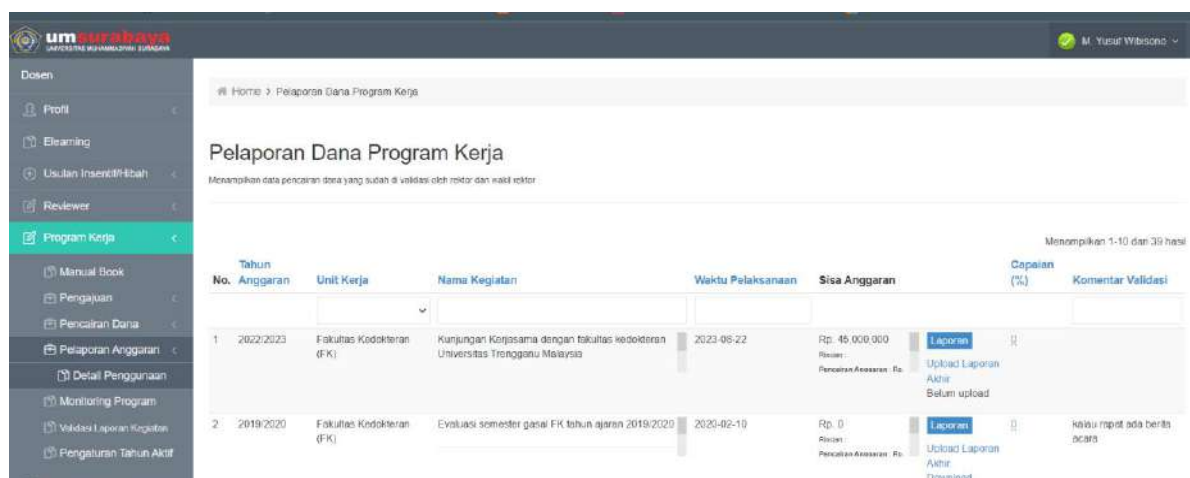


7. Pada tampilan tab “Sudah diusulkan” unit kerja dapat memantau status pencairan pada kolom “Status Pencairan”.
8. Pada usulan yang sudah dicairkan akan dimunculkan status pencairan “Sudah” dan akan ada link bukti pencairan yang dapat diunduh.

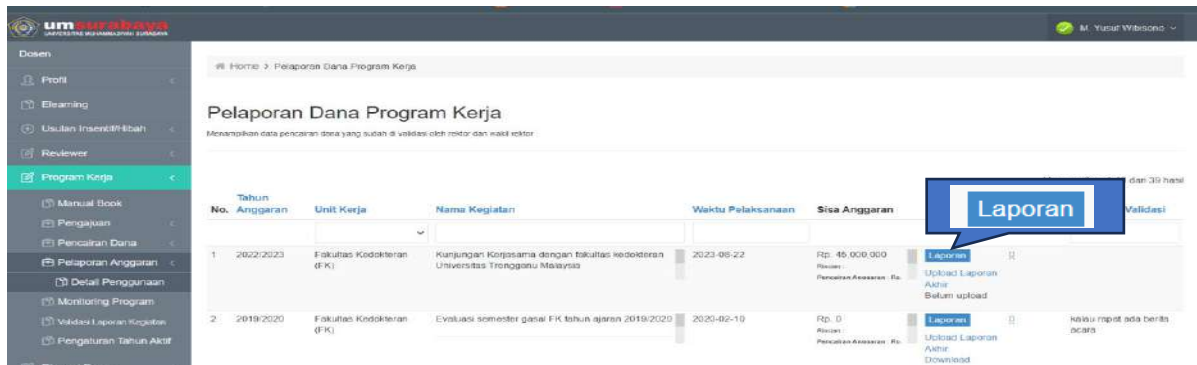


V. Pelaporan Penggunaan Dana Program Kerja Fakultas/Biro/Lembaga/UPT

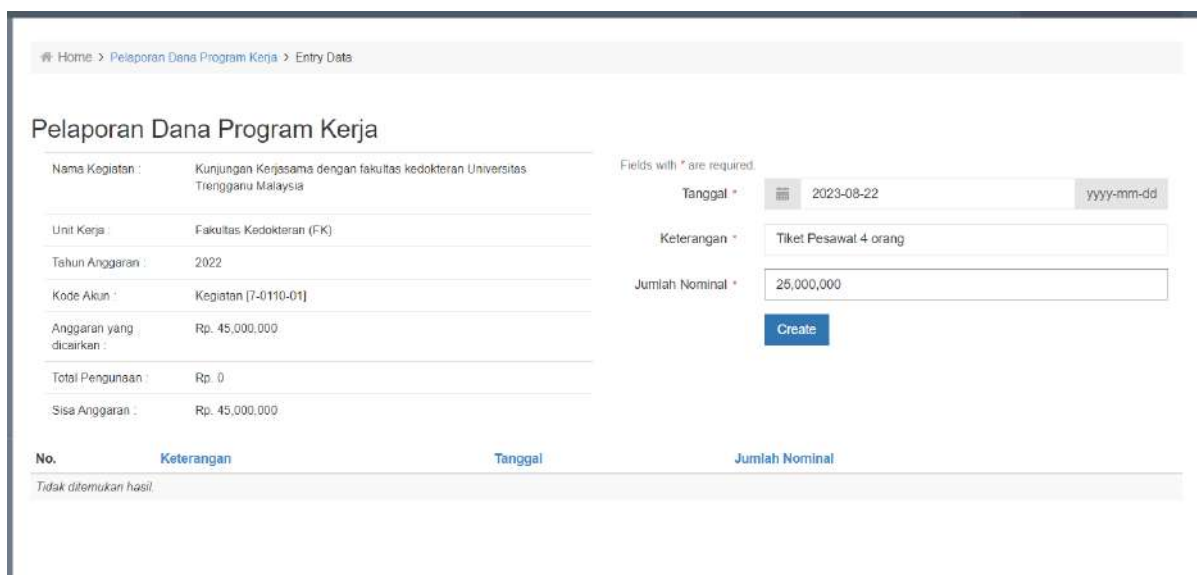
1. Lakukan proses login cybercampus dengan role dosen.
2. Akses menu Program Kerja -> Pelaporan Anggaran -> Detail Penggunaan.



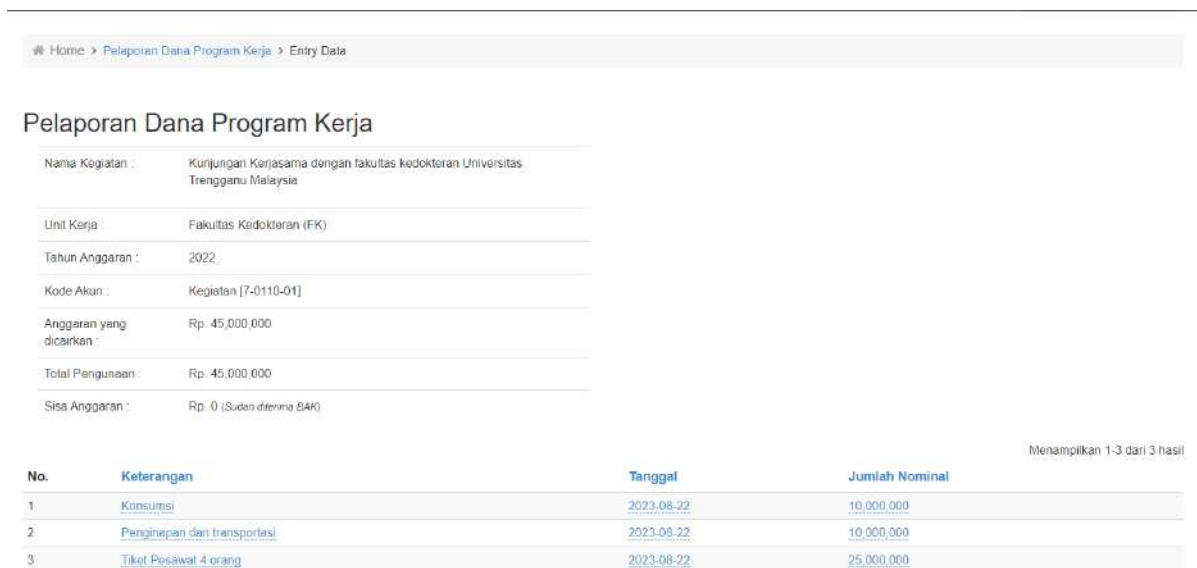
3. Pada halaman utama Pelaporan Dana Program Kerja lakukan klik pada tombol [Laporan](#).



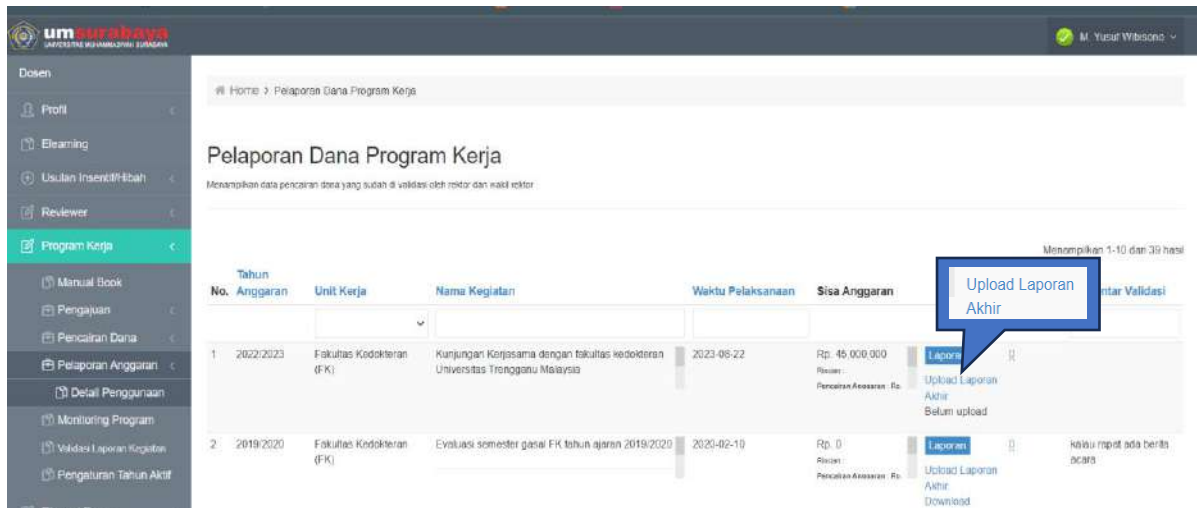
4. Masukkan tanggal pengeluaran penggunaan dana pada isian tanggal.
5. Masukkan keterangan pengeluaran dana pada isian keterangan.
6. Masukkan jumlah nominal penggunaan dana pada isian jumlah nominal.
7. Klik tombol “Create” untuk menyimpan.



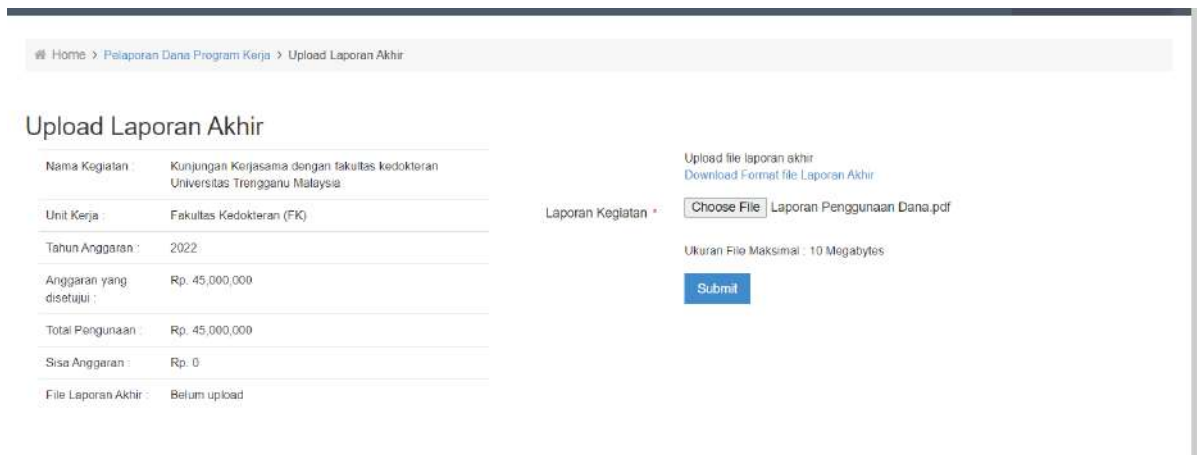
8. Tampilan pelaporan penggunaan dana program kerja seperti berikut :



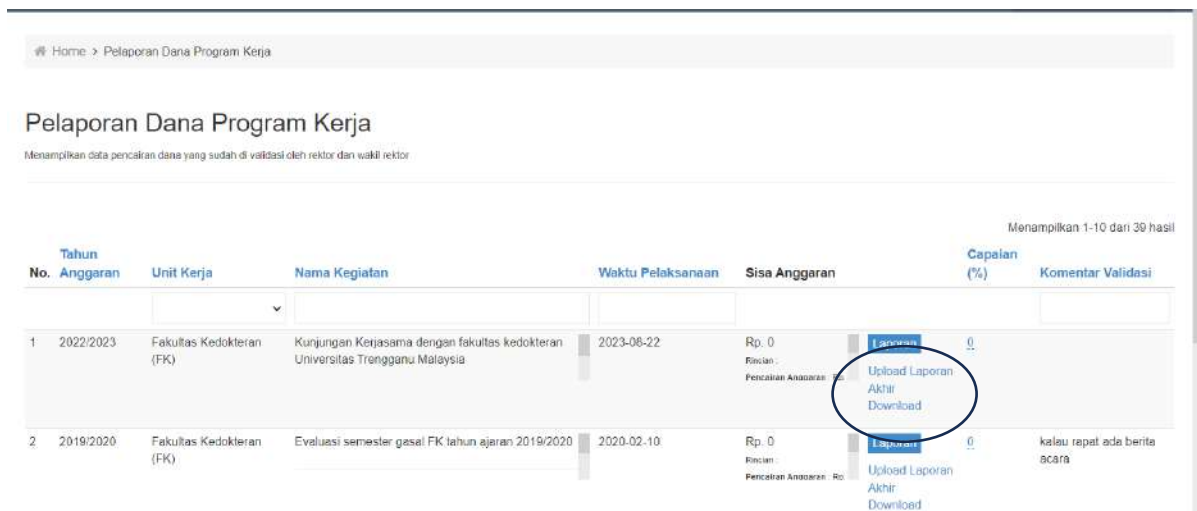
9. Untuk upload berkas pelaporan dana, pada halaman utama Pelaporan Dana Program Kerja lakukan klik pada tombol “Upload Laporan Akhir”.



10. Masukkan berkas yang akan diupload lewat “Choose File” pada isian Laporan Kegiatan.
11. Klik *Submit* untuk proses upload berkas pelaporan penggunaan dana program kerja.



12. Hasil dari upload berkas pelaporan penggunaan dana program kerja dapat dilihat dengan munculnya link “Download” pada halaman utama Pelaporan Dana Program Kerja.



13. Untuk setting persentase capaian pelaksanaan program kerja, pada halaman utama Pelaporan Dana Program Kerja lakukan klik pada angka “0” di kolom Capaian (%).

Home > Pelaporan Dana Program Kerja

Pelaporan Dana Program Kerja

Menampilkan data pencairan dana yang sudah di validasi oleh rektor dan wakil rektor

Menampilkan 1-10 dari 39 hasil

Tahun	No. Anggaran	Unit Kerja	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Sisa Anggaran	Capaian (%)	Komentar Validasi
2022/2023		Fakultas Kedokteran (FK)	Kunjungan Kerjasama dengan fakultas kedokteran Universitas Trengganu Malaysia	2023-08-22	Rp. 0 Rincian: Pencairan Anggaran: Rp.	0	
2019/2020		Fakultas Kedokteran (FK)	Evaluasi semester gasal FK tahun ajaran 2019/2020	2020-02-10	Rp. 0 Rincian: Pencairan Anggaran: Rp.	0	kalau rapat ada berita acara

- Pada isian Capaian (%) masukkan angka persen capaian pelaksanaan program kerja.
- Klik tombol centang untuk proses penyimpanan.

Home > Pelaporan Dana Program Kerja

Pelaporan Dana Program Kerja

Menampilkan data pencairan dana yang sudah di validasi oleh rektor dan wakil rektor

Menampilkan 1-10 dari 39 hasil

Tahun	No. Anggaran	Unit Kerja	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Sisa Anggaran	Capaian (%)	Komentar Validasi
2022/2023		Fakultas Kedokteran (FK)	Kunjungan Kerjasama dengan fakultas kedokteran Universitas Trengganu Malaysia	2023-08-22	Rp. 0 Rincian: Pencairan Anggaran: Rp.	0	
2019/2020		Fakultas Kedokteran (FK)	Evaluasi semester gasal FK tahun ajaran 2019/2020	2020-02-10	Rp. 0 Rincian: Pencairan Anggaran: Rp.	0	kalau rapat ada berita acara

- Tampilan persentase capaian pelaksanaan program kerja seperti berikut :

um surabaya
UNIVERSITAS MAHABHARATA SURABAYA

Dosen

- Profil
- E-learning
- Usulan Insentif/Hibah
- Reviewer
- Program Kerja**
- Manual Book
- Pengajuan
- Pencairan Dana
- Pelaporan Anggaran
- Detail Penggunaan
- Monitoring Program

Home > Pelaporan Dana Program Kerja

Pelaporan Dana Program Kerja

Menampilkan data pencairan dana yang sudah di validasi oleh rektor dan wakil rektor

Menampilkan 1-10 dari 39 hasil

Tahun	No. Anggaran	Unit Kerja	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Sisa Anggaran	Capaian (%)	Komentar Validasi
2022/2023		Fakultas Kedokteran (FK)	Kunjungan Kerjasama dengan fakultas kedokteran Universitas Trengganu Malaysia	2023-08-22	Rp. 0 Rincian: Pencairan Anggaran: Rp.	90	

- Pelaporan penggunaan dana dianggap valid jika sudah ada approval BAK, Warek II dan Rektor yang ditandai dengan keterangan pada kolom sisa anggaran dan komentar validasi.

- Desain
- Profil
- E-learning
- Usulan Incentif/Hibah
- Reviewer
- Program Kerja**
- Manual Book
- Pengajuan
- Pencairan Dana
- Pelaporan Anggaran
- Detail Penggunaan
- Monitoring Program
- Validasi Laporan Kegiatan
- Pengaturan Tahun Aikdi

Home > Pelaporan Dana Program Kerja

Pelaporan Dana Program Kerja

Menampilkan data pencairan dana yang sudah di validasi oleh rektor dan wakil rektor

Menampilkan 1-10 dari 30 hasil

Tahun No.	Anggaran	Unit Kerja	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Sisa Anggaran	Capaian [%]	Komentar Validasi
1	2022/2023	Fakultas Kedokteran (FK)	Kunjungan Kerjasama dengan fakultas kedokteran Universitas Trenggangan Malaysia	2023-08-22	Rp. 0 Sudah diterima BAK	100	Laporan ACC
2	2019/2020	Fakultas Kedokteran (FK)	Evaluasi semester gasal FK tahun ajaran 2019/2020	2020-02-10	Rp. 0 Rencana: PENCALAN/ANALISIS Rp	0	Kalau rapat ada bentuk acara